

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
Açık Kapı Şube Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; Vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-15 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. Başvuru sahiplerinin sürecin her aşamasında bilgilendirilmesini sağlamak,	- Nüfus Cüzdanı - Mobil İletişim Numarası - Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü
4	Hizmet birimlerinden gelen cevapları kontrol ederek, uygun olmayan cevapları ilgili mülki idare amirine bildirmek ve düzeltilmesini sağlamak,	-----	1 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
ADI SOYADI:	Mehmet AYGÜN	ADI SOYADI:	Ercan ÇİÇEK
GÖREVİ:	Açık Kapı Şube Müdürü	GÖREVİ:	Vali Yardımcısı
ADRESİ:	Yalova Valiliği	ADRESİ:	Yalova Valiliği
İLETİŞİM:	0226.813 63 04	İLETİŞİM:	0226.811 04 66