

				YALOVA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRLERİN ADI			
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
1	İhracat İşlemleri (Hariçte işleme rejimi kapsamında)	Hariçte işleme rejimi kapsamında ihracat işleminin gerç ekleştirilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 135-149. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 395-414. maddeleri, 3-Gümrük Genel Tebliği No: 1(Hariçte işleme) 4-İhracat:2007/5 sayılı Hariçte İşleme Rejimi Tebliği	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
2	İhracat İşlemleri(kati)	Kati ihracat işleminin gerçekleştirilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 150-151. maddeleri, 2-İhracat rejim kararı, 3-Gümrük Yönetmeliği 170,340, 415-418. maddeler, 4-Tebliğ 5-Genelgeler	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
3	İthalat İşlemleri (Serbest Dolaşım girişi)	Serbest dolaşıma giriş rejimi kapsamında ithalat işleminin gerçekleştirilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 74-78. maddeleri, 2-2009/15481 sayılı BKK 3-İthalat rejim kararı, 4-Gümrük Yönetmeliği 204-211, 516,523. maddeleri, 5-Tebliğ 6-Genelgeler	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
4	İthalat İşlemleri(Dahilde İşleme Rejimi)	Dahilde işleme rejimi kapsamında ithalat işleminin gerç ekleştirilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 108-122. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 349-369. maddeleri, 3-Tebliğ 4-Genelgeler 5-İhracat:2006/12 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Tebliği 6-4 Seri Nolu Transit Rejimi Tebliği	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
5	Dahilde İşleme İzni verilmesi	Dahilde işleme rejimi kapsamında Dahilde işleme izninin verilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 108-115. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 309-314. maddeleri, 3-Tebliğ No: 2006/12 4-Genelgeler 5-Dış Ticaret Müsteşarlığı 2005/2 ve 2007/2 sayılı Tebliğleri	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
6	Geçici İthalat İzni verilmesi	Geçici ithalat Rejimi kapsamında Geçici İthalat izni verilmesi	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 128-134. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 376-394. maddeleri, 3-2009/15481 Sayılı BKK-Madde 16	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
7	Transit İşlemleri	Gümrük idareleri, transit rejimine tabi tutulan eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesi içinde; Yabancı bir ülkeden yabancı bir ülkeye, Yabancı bir ülkeden Türkiye' ye, Türkiye' den yabancı bir ülkeye, Bir iç gümrük idaresinden diğer bir iç gümrük idaresine, taşınması işlemleri	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 84-92. maddeleri 2-Gümrük Yönetmeliği Madde 213-219, 220-248. 3-1975 TIR Sözleşmesi, 4-Konteyner Sözleşmesi, 5-4925 sayılı kara Yolları Taşıma Kanunu, 6-Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 7-TIR Uygulama Tebliğ, 8-07/07/2009-27281 Sayılı R.G. 5911 S.Kanun ile değişik 9-Genelgeler,	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler, 2-Kamu Kurumları	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
8	Yolcu İşlemleri(Giren)	Giren Yolcu Gümrük işlemleri(süre uzatımı,pasaporttan devir,taahhütname verilmesi v.b.)	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 2-2009/15481 Sayılı BKK 3-Gümrük Yönetmeliği, 4-Kişisel ve Ticari Kullanıma Mahsus Kara Taşıtlarına İlişkin Gümrük Genel Tebliği Genel Tebliğ No: 1 5-Genelgeler	1-Gerçek Kişiler,	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
9	Yolcu İşlemleri(çıkan)	Çıkan Yolcu Gümrük işlemleri	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 2-2009/15481 Sayılı BKK 3-Gümrük Yönetmeliği, 4-Kişisel ve Ticari Kullanıma Mahsus Kara Taşıtlarına İlişkin Gümrük Genel TebliğiGenel Tebliğ No: 1 5-Genelgeler	1-Gerçek Kişiler,	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
10	Antrepo İşlemleri(Akaryakıt Antrepoları Hariç)	Antrepo açma, genişletme, daraltma, devir, aders değişikliği, kapatma işlemleri	1-Gümrük Kanununun 49-50, 93-107, 218-219 maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 512-559 maddeleri 3-Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2013/3 Sayılı Genelgesi	1-Tüzel ve Gerçek Kişiler,	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-

SIRA NO	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:001' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru 3-Gözetim Memuru	1-Gümrük Müdürlüğü (sevk edilen gümrük müdürlüğü)-Beyannamenin kapatılması için 2- Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü - İhtiyaç duyulması halinde görüş için	1-İlgili Kurumlar ve Kuruluşlar, 2-Meslek odaları	—	2 Saat	Sunuluyor
2	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:002' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru 3-Gözetim Memuru	1-Gümrük Müdürlükleri (sevk edilen gümrük müdürlüğü)-Beyannamenin kapatılması için 2- Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü - İhtiyaç duyulması halinde görüş için	—	—	15 Dakika	Sunuluyor
3	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:003' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru, 3-Ambar Memuru, 4-Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri	1-Laboratuvar Müdürlüğü- (İhtiyaç duyulması halinde) Tarifelerini belirlemek için	1-Eşyanın niteliğine göre ilgili kurum ve kuruluşlar	—	2 Saat	Sunuluyor
4	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:004' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru, 3-Ambar Memuru veya Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri,	1-Laboratuvar Müdürlüğü- (İhtiyaç duyulması halinde) Tarifelerini belirlemek için	1-Eşyanın niteliğine göre ilgili kurum ve kuruluşlar	—	3 saat	Sunuluyor
5	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:022' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muayene Memuru, 2-Memur, 3-Şef, 4-Gümrük Müdür Yrd. 5-Gümrük Müdürü	—	—	—	1 Saat	Sunuluyor
6	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:023' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muayene Memuru, 2-Memur, 3-Şef, 4-Gümrük Müdür Yrd. 5-Gümrük Müdürü	—	—	—	1 Saat	Sunuluyor
7	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:005' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru, 3-Gözetim Memuru, 4-Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri	1-İlgili Gümrük Müdürlüğü- Eşyanın güvenli bir şekilde sevki 2- Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü - Eşyanın güvenli bir şekilde sevki	1-İlgili Kurum ve kuruluşlar- Eşyanın güvenli bir şekilde sevki	—	2 Saat	Sunuluyor
8	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:006' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru, 3-Ambar Memuru (Gerekiyorsa),	1-Gümrük Müdürlükleri-Giriş Kaydı sorgusu	1-Emniyet Genel Müdürlüğü-Pasaport Kayıtları	—	30 Dakika	---
9	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:007' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur, 2-Muayene Memuru, 3-Ambar Memuru (Gerekiyorsa), 4-Gümrük Müdür Yrd. (Gerekiyorsa)	—	—	—	1 Saat	---
10	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:009' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı 4-Gümrük Müdürü	1-Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü	1-İlgili Bankalar-Teminat Teyidi 2-İlgili Muhasebe Müdürlüğü/Malmüdürlüğü-Emanete alınması 3-İlgili Vergi Dairesi-Açma ve İşletme harcı	—	10 Gün	---

				YALOVA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
11	Geçici depolama yeri açılması	Geçici depolama yeri açılması	1-Gümrük Kanunu 47-48. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 77-97. maddesi, 3- Tasfiye Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/1 Sayılı Genelgesi	1-Kamu Kuruluşları, 2-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
12	Geçici depolama izni talepleri	Geçici depolama izni talepleri	1-Gümrük Kanunu 47-48. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 77-97, 512-513. maddeleri, 3- Gümrükler Genel Müdürlüğü 2014/1 sayılı genelgesi	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
14	Firma dosyalarına ilişkin işlemler	Gümrükte işlem yapacak Tüzel ve Gerçek kişilerin Veri tabanında tanımlanması	1-Gümrük Genel Tebliği (YKTS) Seri No:1	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
15	Doğrudan temsil kartı	Doğrudan Temsil Kartı	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 2-Gümrük Yönetmeliği, 3-Tebliğler 4-Genelgeler	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
16	Kullanıcı kodu tanımlaması	BİLGE Kullanıcı Kodu, Acenta ve Taşıyıcı Firmalar İçin BİLGE Kullanıcı Kodu	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 2-Gümrük Yönetmeliği, 3-Tebliğler 4-Genelgeler	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
17	İtirazlarla ilgili verilen kararlar	İtirazlara konu Müdürlük kararı verilmesi	1-4458 sayılı Gümrük Kanunu 242-243 Maddesi 2-Gümrük Yönetmeliği 585-590 3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	1-İlgili Kamu Kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü, 2-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	-	-
18	Gümrük işlemleri için süre uzatımı	Süre uzatımına ilişkin işlemler	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 46. Maddesi 2-Gümrük Yönetmelik 76, 247. maddesi, 3-2 Seri Nolu Tebliğ,	1-Kamu Kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
19	Yolcu eşyalarının ambar işlemi	Gerekli Kontroller yapıldıktan sonra eşyanın Giriş/Çıkışının sağlanması	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 2-Gümrük Yönetmeliği 80. Maddesi, 3-2009/15481 sayılı BKK	1-Yolcu	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
20	Geri Gelen Eşya	Geri Gelen Eşya	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu 168-170 maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 446-453 maddeleri	1-Kamu Kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
23	Özet Beyan ile ilgili işlemler	Gümrük Bölgesine Getirilen Eşyanın Gümrükçe Onaylanmış Bir İşlem veya Kullanıma Tabi Tutulması öncesi işlemler	1-4458 sayılı gümrük Kanun 35/A,35/C -46 ıncı maddeleri, 237 inci maddesi, 2-Gümrük Yönetmeliği madde 60-76 inci maddeleri, 583 üncü maddesi 3-Gümrük Yönetmeliğininin 10 no'lu eki 4-2009/15481 sayılı BKK'nın 131 inci maddesi	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
24	Elleçleme Talebi	Gümrük gözetimi altındaki eşyanın asli niteliklerini değiştirmeden istiflenmesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, kapların yenilenmesi veya tamiri, havalandırılması, kalburlanması, karıştırılması ve	1-Gümrük Kanun Madde 3, 2-Gümrük Yönetmeliği 90, 91, 334, 335. Maddeleri, 3-Gümrük Yönetmeliği Ek 63	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
26	Gümrük Vergilerinin Geri Verilmesi/Kaldırılması işlemleri	Gümrük idarelerince muhtelif sebeplerle fazla tahsil edilen vergilerin iadesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi	1-Gümrük Kanununun 210-217 Maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 499-511. Maddeleri, 3-2009/15481 Sayılı BKK madde 117 ila 120. maddeleri	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	Gümrükler Kontrol Genel Müdürlüğü	1-Gümrük Müdürlüğü, 2-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	-	-
27	Tır Giriş/Çıkış İşlemleri	TIR Giriş/Çıkış İşlemleri	1-Gümrük Kanununun 35/A,B,C, 84. maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği ; 131, 220, 221, 239, 240, 260 ve 305 inci maddeleri, 3-2009/15481 Sayılı BKK, 4-TIR Uygulama Tebliği, 5-Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğünün Tebliğleri ve Genelgeleri, 6-Uluslar Arası TIR Sözleşmesi, 7-Tebliğ ve Genelgeleri	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-

SIRA NO	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
11	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:018' de sayılmıştır.	-	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı 4-Gümrük Müdürü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü-(İzin için)	-	-	10 Gün	---
12	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:017' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı 4-Gümrük Müdürü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlükleri-Onay için	-	-	5 Gün	---
14	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:011' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı, 4-Gümrük Müdürü	-	-	-	1 saat	Sunuluyor
15	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:012' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Gümrük Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 saat	---
16	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:012' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Gümrük Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 saat	---
17	1-Dilekçe, 2-İtiraza ilişkin belgeler,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı, 4-Gümrük Müdürü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü-(Karar)	-	30 Gün Kanun 242, yö netmelik 585,586		---
18	1-Dilekçesi, 2-Gerekçe Belgesi (30 günü aşar sürelerde) 3-Taşıma Senedi,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı, 4-Gümrük Müdürü	-	-	-	1 saat	---
19	1-Dilekçe, 2-Pasaport veya yerine geçen belge, 3-Aracı getiren araç Sahibi Değil ise Vekaletname, 4-Alındı Makbuzu aslı (Eşya Çıkışında)	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muayene Memuru, 2-Gözetim Memuru, 3-Ambar Memuru, 4-Gümrük Müdür Yardımcısı (Eşya Çıkışında)	-	-	-	30 Dakika	---
20	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:014' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1- Muayene Memuru, 2- Gözetim Memuru/Ambar Memuru,	-	1-İlgili kurumlar ve kuruluşlar-İstisnalar	-	2 Saat	---
23	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:021' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur	-	-	-	1 Saat	Sunuluyor
24	1-Dilekçe	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Gümrük Müdür Yardımcısı, 4-Gümrük Müdürü	-	-	-	2 Saat	---
26	1-Dilekçe, 2-Alındı makbuzu, 3-Geri verme veya kaldırma başvurusu formu (Gümrük Yönetmeliği Ek 78) 4-2009/25 sayılı genelge eki ek:1 Form	1-Risk Yönetim ve Kontrol Genel Müdürlüğü, 2-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü, 3-Gümrük Müdürlüğü, (Gümrük Yönetmeliği 500. maddelerinde belirtilen limitler dahilinde)	1-Memur, 2-Muayene memuru, 3-Şef, 4-Gümrük Müdür Yardımcısı, 5-Gümrük Müdürü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü-(Yö netmelik 500. maddede belirtilen limitler dahilinde)	1-Gelir İdaresi-(Dahili vergilerin Mahsubu)	30 Gün (Gümrük Yö netmeliği 504/2 maddesi)	15 gün	---
27	KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde:013' de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur, 2-Muayene memuru, 3-Yetkilendirilmiş Gümrük Müşaviri,	-	-	-	30 Dakika	---

				YALOVA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
28	Yaygın Basitleştirilmiş Usul Uygulamaları İzin Talebi (SUPALAN)	Taşıt üstü İşlemleri Basitleştirilmiş Usul)	1-Gümrük Kanun 10-71 Maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 140-168, 345, 365, 368, 400. Maddeleri, 3-16 Nolu Gümrük Genel Tebliği,	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
29	Beyanname Düzeltme Talebi	Beyanname yer alan bir veya birden fazla hususun düzeltilmesi	1-Gümrük Kanun 63. Maddesi, 2-Gümrük Yönetmeliği 121, 193 ve 194. Maddeleri	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
30	Ceza Taksitlendirme Talebi	Ceza Taksitlendirme Talebi	1-6183 sayılı kanun, 2-5326 sayılı kabahatler kanununun madde 17/3 , 3-Gümrükler Genel Müdürlüğü 2008/5 sayılı genelge, 4-2011/11 Sayılı Genelge, 5-Maliye Bakanlığının 442 Nolu Tahsilat Genel Tebliği,	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
31	Konteyner İşlemleri	Konteynerlerin giriş/çıkış işlemleri	1-1972 Konteynerlerle İlgili Gümrük Sözleşmesi, 2-Geçici İthalat Sözleşmesi, 3-1972 Konteynerlerle İlgili Gümrük Sözleşmesinin ve Geçici İthalat Sözleşmesinin Konteynerlerle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına Dair Yö	1-Yükümlüler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
32	İdari davalar	İdari davalara ilişkin her türlü takip işlemleri, ödeme işlemleri ve buna benzer işlemler	1-4458 sayılı Gümrük Kanunu, 2-6183 sayılı Kanun, 3-18.02.2000 tarih, 23968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3 Seri Nolu Gümrük Genel Tebliği (Yetki devri) ile değişik 08.12.1994 tarih ve 22135 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Seri Nolu Gümrük Genel Tebliği (Yetki Devri), 4- Hukuk Müşavirliğinin 31.12.2009 tarihli ve 2016/1 sayılı Genelgesi,	1- Gerçek kişiler ve Tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
33	Adli davalar	Hazine avukatı olan yerlerde davanın gelişiminin takip edilmesi, gerekli bilgi ve belgelerin temini vb. ile Hazine avukatı bulunmayan yerlerde davaların her türlü takip işlemleri, ödeme işlemleri ve buna benzer işlemlerin yapılması	1-5607 sayılı Kanun, 2-4458 sayılı Kanun, 3-Türk Ceza Kanunu, 4-5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 5-Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu, 6-Hukuk Müşavirliğinin 31.12.2009 tarihli ve 2016/1 sayılı Genelgesi, 7-İlgili diğer mevzuat,	1- Gerçek kişiler ve Tüzel kişiler	-	-	-	-
34	Eşyanın İmha yoluyla tasfiye onayı işlemi	Eşyanın İmha yoluyla tasfiye onay kararının alınması	1-4458 Sayılı Gümrük Kanunu Madde 164, 2-Gümrük Yönetmeliği 323, 434. Maddesi, 3-Tasfiye Yönetmeliği 4-2004/7, 2011/1 ve 2012/3 Sayılı Genelgeler.	-	TASİŞ Genel Müdürlüğü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü, 2-TASİŞ İşletme Müdürlüğü	-	-
35	Kıymet Araştırması	Kıymet araştırması ile ilgili işlemler	1-Gümrük Kanun 23, 24, 25, 26, 27 ve 28. Maddeleri, 2-Gümrük Yönetmeliği 43, 45, 46, 50, 51, 54, 55 ve 57. Maddeleri, 3-Gümrük Genel Müdürlüğü 2012/29 Sayılı Genelgesi 4-Gümrükler Genel Müdürlüğünün 2018/23 Sayılı Genelgesi 5-Gümrükler Genel Müdürlüğünün 2007/3 Sayılı Genelgesi	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
36	Nihai kullanım izni	Nihai kullanım izni verilmesi	1-Gümrük Yönetmeliği 208. maddesi, 2-2009/15481 Sayılı B.K.K. 3- Nihai Kullanım 1 Seri Nolu Tebliğ	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
37	Eşya Devri	Antrepo ve geçici depolama yerinde bulunan eşyanın satış suretiyle başkasına devri	1-Gümrük Yönetmeliği 333. maddesi,	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
38	Özet Beyan Süresi Dolan Eşyanın Bir Gümrük Rejimine Tabi Tutulması	Özet beyan süresi sona ermesi nedeniyle Gümrük Kanununun 177. İnci maddesi uyarınca devlet malı haline gelen eşyanın bir gümrük rejimine tabi tutulması işlemi	1-Gümrük Kanununun 177, 178 ve 179. maddesi, 2-Tasfiye Yönetmeliği 27 İnci maddesi	1-Kamu kurum ve kuruluşları 2-Gerçek ve tüzel kişiler	-	1-Gümrük Müdürlüğü	-	-

SIRA NO	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
28	1- Dilekçe, 2-İthalat Beyannamesi,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Gümrük Müdürü	---	---	---	30 Dakika	---
29	1- Dilekçe, 2-Beyanname, 3- Düzeltme talebine ilişkin Belgeler,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur, 2-Muayene memuru, 3-Şef, 4-Gerekliyse Gümrük Müdür Yrd. veya Gümrük Müdürü	---	---	---	2 Saat	---
30	1-Dilekçe, 2-Ceza kararı,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur, 2-Muayene memuru, 3-Şef, 4-Gümrük Müdür Yardımcısı, 5-Gümrük Müdürü	İhtiyaç duyulması halinde 1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü, 2-Risk Yönetimi ve Kontrol Genel Müdürlüğü -Görüş, 3-Gümrükler Genel Müdürlüğü-Görüş,	---	---	1 Gün	---
31	1-Konteyner takip formu, 2-Mevzuat gereği diğer evraklar,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Kabul Memuru, 2-Muayene Memuru 3-Gözetim Memuru	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü	---	---	1 Saat	Sunuluyor
32	1- KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde: 025 'de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur, 2-Şef, 3-Gümrük Müdür Yardımcısı, 4-Gümrük Müdürü	1-Bölge Müdürlüğü ve ilgili merkez birimleri	1-Maliye Bakanlığı BAHUM, 2-İl Muhakemat Müdürlükleri 3-İlgili kurumlar	---	---	---
33	1- KHE_BSV_BELGE .doc dosyası Madde: 026 'de sayılmıştır.	1-Gümrük Müdürlüğü	---	1-Bölge Müdürlüğü ve ilgili merkez birimleri	1-Maliye Bakanlığı BAHUM, 2-İl Muhakemat Müdürlükleri 3-İlgili kurumlar	---	---	---
34	---	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Müdür 4-Bölge Müdür Yardımcısı 5-Bölge Müdürü	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü (CIF kıymeti 50.000TL' sına kadar olan eşyanın imha onayı için, CIF kıymeti 50.000TL' sından fazla olan eşyanın TASIŞ Genel Müdürlüğünden imha onayının alınması için)	---	---	1 Hafta	---
35	1-Gümrük Beyannamesi, 2-Satış Sözleşmesi, 3-Sigorta poliçesi, 4-Mahreç Ülke Çıkış Beyannamesi,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru 3-Şef 4-Gümrük Müdür Yardımcısı 5-Gümrük Müdürü	1-Gümrük Müdürlüğü 1-Gümrük Müdürlüğü 2-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü 3-Gümrükler Genel Müdürlüğü	---	---	---	---
36	1-Nihai Kullanım Başvuru Formu, 2-Nihai Kullanım İzin Formu, 3-Fatura, 4-Kapasite Kaporu,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru 3-Şef 4-Gümrük Müdür Yardımcısı 5-Gümrük Müdürü	---	---	---	Aynı gün	---
37	1-Dilekçe, 2-Taahhütname, 3-İmza Sirküleri, 4-Banka Transfer yazısı, 5-Mahreç Ülke Faturası ve satış faturası, 6-Ticaret sicil gazetesi,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 3-Şef 4-Gümrük Müdür Yardımcısı 5-Gümrük Müdürü	---	---	---	Aynı gün	---
38	1-Dilekçe, 2-Rejim Beyannamesi,	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Memur 2-Muayene Memuru 3-Şef 4-Gümrük Müdür Yardımcısı 5-Gümrük Müdürü	1-Tasfiye işletme Müdürlüğü	---	---	Aynı gün	---

				YALOVA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ				
SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
39	Saha Giriş-Çıkış Kayıt İşlemleri(Taşıt)	Taşıtların Gümrük Sahasına giriş çıkış işlemlerinin kaydı	1-485 sayılı Gümrük Müsteşarlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında KHK 8.madde	1-Gerçek ve Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü		
40	Çıkan Akaryakıt Kaydı	Gümrüklü Alanın dışına çıkacak akaryakıtın kontrolü işlemleri	1-15481 Sayılı B.K.K. 96'ncı Maddesi 2-Gümrük Muhafaza Görev Yönetmeliği 37-38.maddeler	1-Tüzel kişiler		1-Gümrük Müdürlüğü		
42	Saha Giriş Kartı Talebi	Mülki İdare Amirliğine yapılan başvuru sonucunda şahısların Kaçakçılık Bilgi Bankası tahkikat taleplerinin karşılanması ve tahkikat sonuçlarının Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi işlemleri	1- Sivil Hava Meydanları Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hk. Yönetmelik 7.madde	1-Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü 2-Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlüğü	-	-
44	İhbarlar	Alo 136 Gümrük Muhafaza İhbar Hattı, Posta, E-posta, Telefon, Faks v.b. veya Sözlü beyan ile Gümrük Muhafaza idarelerine ulaştırılan ihbarlara yönelik işlemler	1-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi madde 63-64-65, 1993/89sayılı Yönerge 2-İhbarların İşleme Alınması Hakkındaki Yönerge	1-Gerçek ve Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları	GÜMRÜKLER MUHAFAZA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1-Gümrük Muhafaza Müdürlüğü 2-Kaçakçılık İstihbarat ve Narkotik Gümrük Muhafaza Müdürlüğü	-	-
45	Kişi Kullanımına Mahsus Kara Taşıtları ve Ticari Kullanıma Mahsus Araç Giriş Çıkış İşlemleri	Türkiye'ye giriş/çıkış yapmak üzere gelen araçların sahaya girişleri esnasında araç plakalarını sisteme kaydederek araç ve yolcuları pasaport polisine göndermek, tescil ve muayene işlemleri tamamlanan araçların sahadan çıkışları esnasında plakalarını sisteme kaydederek programın çıkış onayı vermesinin akabinde sahadan çıkışını gerçekleştirmek.	1-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi 10-11-12-13 ve 15 inci maddeleri 2-2006/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi, 3-5682 Sayılı Pasaport Kanunu	1-Gerçek ve Tüzel kişiler		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
47	Kabotaj Beyannamesi İşlemleri	Türk limanları ve iskeleleri arasında sefer yapan tüm deniz taşıtlarıyla yapılan ve Kabotaj beyannamesine tabi eşyaya ilişkin yükleme, taşıma ve boşaltmalarda gümrük gözetimi ve denetimi işlemleri	1-815 sayılı Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye (Kabotaj) Ve Limanlarla Kara Suları Dahilinde İcrayı San'at Ve Ticaret Hakkında Kanun 1-2. Maddeler 2-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi madde 46 3- Türkiye Limanları Ve İskeleleri Arasında Deniz Taşıtlarıyla Yapılan Yükleme, Taşıma ve Boşaltmalarda Gümrük Gözetim Ve Denetimi Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ 3-14. maddeler	1-Gerçek ve Tüzel kişiler		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
48	Gemi Geliş Gidiş Kontrolü	Gemi Geliş Gidiş Kontrolü	1-Gümrük Kanunu 34. maddesi 2-Gümrük Yönetmeliğinin 72. maddesi 3-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi 16-33 maddeleri 4-Risk Yönetimi Kontrol Genel Müdürlüğünün 2017/3 Sayılı Genelgesi	1-Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
49	Serbest Dolaşıma Girecek Olan Gemilerin Muayenesi	Yabancı ülkelerden satın alınarak Türk limanlarına ilk defa serbest dolaşıma girmek üzere gelen gemilerin muayene işlemleri	1-Gümrük Kanunu 2-Gümrük Yönetmeliği 3-15481 Sayılı B.K.K. 4-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi 23.madde	1-Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
50	Transit Gemilerden Serbest Pratika Alanların Kontrolü	Limanlarımızda ve Boğazlarda 48 saatten fazla bekleyen transit gemilerin serbest pratika almalarını sağlamak	1- Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi 32.madde	1-Tüzel kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-

SIRA NO	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
39	1-Tır Karnesi (Görme Amaçlı) 2-Ambar Fişi 3-Transit Aktarma Beyannamesi 4-Geçiş Karnesi(Triptik) 5-Ruhsat 6-Beyanname 7-Pasaport	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru	-	-	-	5 Dakika	Sunuluyor
40	1-Çıkış Fişi	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru	-	-	-	30 Dakika	---
42	1-Dilekçe 2- Gümrük Muhafaza Bilgi İşlem Formu 3- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4-Sabıka Kaydı Aslı 5- İkametgah 6-Üç Adet Fotoğraf 7- Sigorta Bildirimi 8-Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi ve Vergi Levhası Fotokopisi (Firmanın ilk başvurusu olması veya Firma değişikliğinde)	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru 2-Bölge Amiri 3-Gümrük Müdürü	1-Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlüğü(KBB Sorgulama yetkilisi bulunmayan birimlerde)	Mülki İdare Amirliği (tahkikat sonucunun bildirilmesi)	-	1 Hafta	---
44	1-TC Kimlik no beyanı ,iletişim no	1-Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müdürlüğü 2-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza memuru 2- Kısım amiri 3-Bölge amiri/Gümrük Müdürü	Gerekli Durumlarda İlgili Gümrük İdareleri	Cumhuriyet Savcılığı -EGM-Jandarma-Sahil Güvenlik--koordinasyon gerektiği	-		Sunuluyor
45	1-Pasaport 2-Araç Ruhsatı 3-Tır Karnesi(ticari araçlar için) 4-Uluslar arası sigorta ve araç ruhsatı başkası adına olması halinde vekaletname	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru			-	1 Saat	---
47	1-Kabotaj Beyannamesi (tebliğ ek2) 2-Dilekçe 3-Tonilato Belgesi 4-Demirbaş Eşya Listesi(yurtdışı limana uğrayanlar) 5-Yola Elverişlilik Belgesi 6-Çeki listesi (konteyner ile taşımalarda) 7-Fatura veya irsaliye	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru	Sevk Gümrük İdaresi (Beyannamenin teyidi amacıyla)		-	Aynı gün	---
48	1-Dilekçe 2-Türk bayraklı gemilerde;Beyan Mektubu, Personelin imzalamış olduğu Beyan Formu) 3-Soru Kağıdı (ek1) 4-Yük Manifestosu 5-Yakıt ve Kumanya Listesi 6-Personel Listesi 7-Hareket İzin kağıdı(giden gemilerde) 8-Yola Elverişlilik Belgesi	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru			-	Aynı gün	Sunuluyor
49	1-Dilekçe 2-Bayrak Şahadetnamesi 3-Demirbaş Eşya Listesi 4-Serbest Dolaşıma Giriş Beyannamesi 5-Yakıt ve Kumanya Listesi 6-Vergi Dairesinden Yazı (ithalatçının mükellef olduğuna dair) 7-Türk Uluslararası Gemi Sicili Tasdiknamesi	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza memuru 2- Kısım Amiri	1-Gümrük Müdürlüğü 2-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü		-	Aynı gün	Sunuluyor
50	1-Serbest Pratika Belgesi	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru			-	Aynı gün	Sunuluyor

YALOVA GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ								
SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			
					MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
51	Yat işlemleri	Türkiye'ye Giriş Çıkış yapmak üzere gelen Türk veya yabancı bayraklı yatların geliş veya gidiş kontrolü	1-Gümrük Kanunu, 2-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi 53 ve 61. maddeleri 3-Deniz Turizm Yönetmeliği 4-9 sayılı Gümrük Genel Tebliği	1-Özel ve tüzel Kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-
52	Gemi takip kullanıcı kodu ve şifre işlemleri	Gemi takip kullanıcı kodu ve şifre işlemleri	1-Gümrük Kanunu 2-Gümrük Yönetmeliği 3-Gümrük Muhafaza Hizmetleri Yönergesi	1-Özel ve tüzel Kişiler 2-Kamu kurum ve kuruluşları		1-Gümrük Müdürlüğü	-	-

SIRA NO	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
51	1-Dilekçe 2-Yat kayıt Belgesi 3-Bayrak Şahadetnamesi 4-Mülkiyet Belgesi (certificate of registry) 5-Şirket Kuruluş belgesi(tüzel kişilere ait yatlar için;ilgili makam onayı) 6-Kaptana verilen yetki belgesi 7-Seyir İzin Belgesi (Transit Log) 8-Demirbaş eşya dökümü(Transit log'da yer alan) 9-Tayfa listesi (Transit Log'da yer alan)	1-Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü 2-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru	Giriş yaptığı Muhafaza İdaresi	Kültür ve Turizm Bakanlığı	-	Aynı gün	Sunuluyor
52	1-Dilekçe (Form3) 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Vatandaşlık Numarası (Vergi Numarası) 4-Şifre alacak kişiye verilen Vekaletname (ücretli personel için)	1-Gümrük Müdürlüğü	1-Muhafaza Memuru	-	-	-	1 Saat	Sunuluyor