

**T.C.**  
**YALOVA VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	<b>TASDİK</b>  (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)	<ul style="list-style-type: none"><li>· Tasdik edilecek resmi belge.</li><li>· Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.</li><li>· Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.</li><li>· Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.</li></ul>	5 Dakika  Bir evrak için ortalama süre olup; tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	<b>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</b>	<p>17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna,12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen belgeler:</p> <p><b>Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı</li><li>3- Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)</li><li>4- Kimlik Araştırma Belgesi</li><li>5- 5233 sayılı Kanuna göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece ) Sağlık Kurulu Raporu</li><li>6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li></ol>	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

- 7- Veraset İlamı
- 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı
- 9- Form

**Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- 3- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)
- 4- Kimlik Araştırma Belgesi
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 6- Veraset İlamı
- 7- Olay Yeri Tespit Tutanağı
- 8- Form

**Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- 3- Ölenin ve Çocuklarının her biri için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)
- 4- Kimlik Araştırma Belgesi
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 6- Veraset İlamı
- 7- 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi
- 8- Olay Yeri Tespit Tutanağı
- 9- Form

**Anne ve Baba'ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:**

- 1- Dilekçe
- 2- Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aslı gibidir onaylı)
- 3- Ölenin ve Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli

		<p>Sicil Kaydı)</p> <p>4- Kimlik Araştırma Belgesi</p> <p>5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</p> <p>6- Veraset İlamı</p> <p>7- İkamet ettikleri yerin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğünden 5510 sayılı Kanuna göre alınacak Muhtaçlık Belgesi</p> <p>8- Olay Yeri Tespit Tutanağı,</p> <p>9- Form</p>	
3	<p><b>Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde 21 a bendi 13 fıkra ve b bendi 8 fıkrası gereğince yapılan işlemler</b></p>	<p>13) (Ek:RG-20.12.2013-28857) 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu ile 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek-1 nci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek.</p> <p>8) Ek:RG-20.12.2013-28857) 2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu, 5681 Sayılı Matbaalar Kanunu, 5187 Sayılı Basın Kanunu ve 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun EK-1 nci maddesinde Valiliği ilgilendiren davalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>	48 Saat

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**İsim :** Doğan ÇAY

**Unvan :** Hukuk İşleri Şube Müdürü

**Adres :** Valilik Binası 2.kat Yalova

**Tel :** 0226 8136304 - 6

**Faks :** 0226 8141694

**E-Posta :** [dogan.cay@icisleri.gov.tr](mailto:dogan.cay@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:Vali Yardımcısı**

**İsim :** Aziz MERCAN

**Unvan :** Vali Yardımcısı

**Adres :**Valilik Binası 3.kat Yalova

**Tel :** 0226 8136301-02

**Faks :** 0226 8141694

**E-Posta :** [aziz.mercan@icisleri.gov.tr](mailto:aziz.mercan@icisleri.gov.tr)

**T.C.**  
**YALOVA VALİLİĞİ**  
**İnsan Hakları İl Kurulu**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
	<p>Danışma ve Başvuru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İnsan haklarını ilgilendirmeyen başvurularda müracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir.</li><li>İnsan hakları ile ilgili başvurularda;</li></ul> <p>a) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kaydı yapılır.</p> <p>b) Başvuru, takibin yapılması amacıyla dosyalanır, takip defterine kaydedilir; en kısa sürede kurul başkanına iletilir.</p> <p>c) Yapılan başvuru Kurul gündemine getirilir.</p> <p>d) Kurulda görüşülür, ne tür işlem yapılacağına karar verilir ve değerlendirilir.</p> <p>e) Kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.</p>	<p>Dilekçe Başvuruyla ilgili bilgi ve belgeler</p>	<p>30 gün</p> <p>İlgili mevzuatında yer alan süreler dikkate alınır.</p>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**İsim** : Doğan ÇAY

**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü

**Adres** : Valilik Binası 2. kat Yalova

**Tel** : 0226 8136304

**Faks** : 0226 8141694

**E-Posta** : [dogan.cay@icisleri.gov.tr](mailto:dogan.cay@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:Vali Yardımcısı**

**İsim** : Mustafa Asım ALKAN

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Valilik Binası 3.kat Yalova

**Tel** : 0226 8136301-2

**Faks** : 0226 8141694

**E-Posta** : [m.asim.alkan@icisleri.gov.tr](mailto:m.asim.alkan@icisleri.gov.tr)