

T.C
YALOVA VALİLİĞİ
İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşu	<p>Dernek kurucuları tarafından imzalanmış kuruluş bildirimini ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış bir adet dernek tüzüğü,2) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,3) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,4) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,5) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak dernek şubelerinden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.	<p>Kuruluş işlemleri 20 Dakikada tamamlanmaktadır.</p> <p>4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince 60 gün olan tüzük inceleme süresi, ortalama 7 gün içinde tamamlanarak ilgililere Tebliğ edilmektedir.</p>
2	Dernek Şubesi Kuruluşu	<p>Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı Kuruluş Bildirimi ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,2) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,3) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,4) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,5) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak dernek şubelerinden, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.	<p>Kuruluş işlemleri en geç 20 dakikada tamamlanmaktadır.</p> <p>4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince 60 gün olan tüzük ve eklerinin incelenme süresi, ortalama 7 gün içinde tamamlanarak ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>

3	Federasyon Kuruluşu	<p>Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,2) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,3) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,4) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyon kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,	<p>Kuruluş işlemleri en geç 20 dakikada tamamlanır.</p> <p>4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince 60 gün olan tüzük ve eklerinin incelenme süresi, ortalama 15 gün içinde tamamlanarak ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>
4	Konfederasyon Kuruluşu	<p>Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü,2) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,3) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,4) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,5) Dernek yerleşim yerine ait tapu fotokopisi. Ayrıca kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılacak konfederasyonlardan,	<p>Kuruluş işlemleri en geç 20 dakikada Tamamlanmaktadır.</p> <p>4721 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince 60 gün olan tüzük ve Eklerinin incelenme Süresi, ortalama 15 gün İçinde tamamlanarak İlgililere tebliğ Edilmektedir.</p>
5	3335 sayılı Kanuna Göre Birlik Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1) Kurucular tarafından imzalanmış üç adet birlik statüsü,2) Birlik kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi (yabancı dilde olması halinde Türkçe çevirisi ile birlikte),3) Birliği kuracak kişilerin arasında gerçek kişilerin bulunması halinde bunların nüfus cüzdanı örneği,	<p>Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada Tamamlanmaktadır.</p> <p>Kuruluş evrakları Onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına Gönderilmekte ve mevzuatta süre Belirtilmemekle birlikte Ortalama 2 ay içinde netice ilgililere tebliğ edilmektedir.</p>

6	Temsilcilik Açma	1) Temsilciliğin adresini içeren ve temsilci olarak görevlendirilen kişinin isim listesi ile kendisi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi, 2) Temsilcilik açılmasına ilişkin yönetim kurulu kararı, 3) Temsilcinin nüfus cüzdanı fotokopisi. Ve iletişim numarası veya e-posta adresi-	15 dk. İşlem tamamlanır.
7	Kamu Yararına Çalışan Dernek Sayılma	1) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 2) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, 3) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.ijö	Başvuru işlemleri en geç 15 dakikada tamamlanmakta ve incelenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.Mevzuatta süre belirtilmemekle birlikte ortalama 45 gün içinde netice ilgililere tebliğ edilmektedir.
8	Genel Kurul Sonucunun Bildirilmesi	Genel Kurul Sonuç Bildirimi. Derbis Şifresi ile sisteme giriş yapılarak, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 ila 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir. Tüzük değişikliği yapılmış ise; 1) Genel kurul toplantı tutanağı, 2) Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şeklini gösteren liste. 5) Derneğin son yönetim kurulu üyelerince her sayfası imzalanmış iki nüsha dernek tüzüğü,	Aynı gün
9	2860 sayılı Kanuna göre yardım toplama izni	1) Müracaat dilekçesi (Dilekçede, hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir.) 2) Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve bel. 3) Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında yönetim kurulu kararı ve kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların kimlik ve adresleri, 4) Gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri, 5) Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi. 6) Ayrıca yardım toplama faaliyetinin niteliğine göre Mülki Amirlikçe istenecek diğer belgeler.	Başvuru işlemleri en geç 10 dakikada tamamlanmakta ve mevzuata uygun görülen başvurulara en geç 5 gün içinde yardım toplama izni verilmektedir.
10	İhbar ve şikâyetler	1) Şikâyet dilekçesi (dilekçede ad soyadı imza tarih ve adres bulunmalı) 2) Varsa, şikâyete konu belgeler.	15 gün içinde sonuçlandırılır ve ilgiliye bilgi verilir

11	Faaliyet Belgesi Talepleri	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişikler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	Aynı Gün
12	Mal Bildiriminde Bulunma	1) Türk Hava Kurumu, Türkiye Kızılay Derneği ve Kamu yarına çalışan derneklerden sayılan derneklerin şube başkanları tarafından sonu sıfır ve beş ile biten yıllarda, ayrıca yeni seçilenler göreve başlama tarihinden, görevi sona erenler ise sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde, “Mal Bildirim Formu”nu teslim etmek zorundadır.	15 dakika
13	Beyanname Verilmesi	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişikler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	10 dakika
14	Gayrimenkul işlemleri	1) Başvuru dilekçesi, 2) Bu konuda alınmış genel kurul kararının örneği, 3) İşleme konu olan tapu taşınmaza ait tapu fotokopisi, 4) Yetki verilen kişinin kimlik fotokopisi,	30 dakika
15	Yerleşim Yeri Değişikliği	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişikler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	Aynı Gün
16	Dernek Faaliyetler	1) Başvuru dilekçesi 2) Faaliyetin yapılmasına ilişkin yönetim kurulu kararı 3) Faaliyetin duyurulmasına ilişkin bastırılan davetiye, afiş, broşür vb.	20 dakika
		İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa bir dilekçe ile başvurulur. Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir.	

17	Dernek Lokali açılması	<p>a)Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b)Lokal olarak açılacak mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, c)Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d)Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.</p> <p>Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.</p> <p>Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir.</p>	1 gün
18	Kamu Yararına çalışan der, denetimi	Kamu yararına çalışan dernekler iki yılda bir idare tarafından denetlenirler.	1 gün
19	Bazı ad ve işaretlerin kullanılmasına ilişkin izin	İşaretin kullanılmasına ilişkin yönetim kurulu karar örneği, İzin talebini içeren yazı ile mülki amirliğe müracaat edilecektir. Yazı yetkili tarafından imzalı, tarih ve sayı belirtilerek hazırlanacaktır.	1 gün
20	Dernek Organlarında	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişikler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	Aynı Gün
21	Fesih işlemleri	1) Derneğin tasfiye edildiğini gösteren dilekçe, 2) Tasfiye tutanağı ve ekleri	10 dakika
22	Defter tasdiki	Dernekler yönetmeliğı gereğince, Derneklerce zorunlu tutulması gereken defterlerin Müdürlüğümüze verilmesini müteakip tasdik işlemi	30 dakikada tamamlanır.
23	Yurt dışından yardım alma	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişikler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	Aynı Gün
24	DERBİS (Dernekler Bilgi Sistemi) şifresinin verilmesi	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi	10 dakika

25	Siyasi Parti İl – İlçe Kuruluş-Atama Halinde İstenen	Valilik Makamına Dilekçe ekinde; (Dilekçede faaliyet adresi belirtilecek (Kira Sözleşmesi veya Tahsis belgesi eklenecek)) Genel Merkez Atama Yazısı. (1adet) Çizelge. (1adet) Nüfus Cüzdan Sureti. (2 adet) - İkametgah İlmühaberi. (2 adet)	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
26	SİYASİ PARTİ KONGRE Kongre Yapılmadan Önce İstenilen Evraklar (İl- İlçe)	En az 7 (Yedi) gün önceden Valiliğimize verilecek dilekçede kongrenin tarihi, saati ve adresi belirtilecek.	10 dakika
27	SİYASİ PARTİ KONGRE Kongre Sonrası istenilen Evraklar (İl- İlçe)	Valilik Makamına Dilekçe ekinde; Divan Tutanağı. (1adet) - İlçe Seçim Kurulu Tutanağı. (1 adet) Çizelge. (1 adet) Nüfus Cüzdan Sureti. (1 adet) Kongre Belgeleri kongre tarihinden itibaren 15 gün için verilir.	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
28	SENDİKA Konfederasyon Kuruluşunda İstenilecek Belgeler	Valilik Makamına yapılacak başvuru dilekçesi ekinde; (Dilekçede faaliyet adresi belirtilecek (Kira Sözleşmesi veya Tahsis belgesi eklenecek) - Konfederasyon Tüzüğü (1 Adet)Konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararı (1 Adet) Nüfus Cüzdan Suretleri (1Adet) -Kamu görevlisi olduğunu belirtir yazı (1 Adet) Kuruluş Bildirimi	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
29	SENDİKA 4688 kanuna göre kurulacak sendikalardan istenilecek belgeler	Valilik Makamına yapılacak başvuru dilekçesi ekinde; (Dilekçede faaliyet adresi belirtilecek (Kira Sözleşmesi veya Tahsis belgesi eklenecek) Sendika Tüzüğü (1Adet) Nüfus Cüzdan Suretleri (1Adet) – Kamu görevlisi olduğunu belirtir yazı (1 Adet) Kuruluş Bildirimi	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
30	SENDİKA ŞUBESİ Kuruluşunda İstenilecek Belgeler	Valilik Makamına Dilekçe; (Dilekçede faaliyet adresi belirtilecek (Kira Sözleşmesi veya Tahsis belgesi eklenecek) Şube kuruluşu ile ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet) Yetki Belgesi (1 Adet) Nüfus Cüzdan Suretleri (1Adet) Kamu görevlisi olduğunu belirtir yazı (1 Adet) Kuruluş Bildirimi	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
31	TEMSİLCİLİK Kuruluşunda İstenecek Belgeler	Valilik Makamına Dilekçe (Dilekçede faaliyet adresi belirtilecek (Kira Sözleşmesi veya Tahsis belgesi eklenecek)) Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet) - Yetki Belgesi (1 Adet) Nüfus Cüzdan Sureti (1 Adet) - Kamu görevlisi olduğunu belirtir yazı (1 Adet) Kuruluş Bildirimi	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika

32	Sendika Gen. Kur. Öncesi Müracaat Belgeleri	Dilekçe (Dilekçede kongre tarihi, saati ve adresi belirtilecek) Yönetim Kurulu kararı	10 Dakika
33	Genel Kurul Sonrası Verilecek Belgeler	Dilekçe Genel Kurul tutanağı (1 Adet) Tüzükte değişiklik yapılmışsa yeni tüzük (1 Adet) Nüfus Cüzdan Sureti (1 Adet) - Kamu görevlisi olduğunu belirtir yazı (1 Adet) Divan Tutanağı (1Adet) - Seçim Kurulu Mazbatası (2 Adet) Genel Kurul Sonuç Bildirimi 1 Kongre Belgeleri kongre tarihinden itibaren 30 gün için verilir.	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
34	Yönetim Kurulu Değişikliği	Valilik Makamına dilekçe Yönetim kurulu kararı (1Adet) Yönetim kurulu asil üyeliğine getirilen kişinin Nüfus Cüzdan Sureti (1Adet) - Yönetim Kurulu Değişikliğine ait belgeler 30 gün için verilir.	İstenen Evrakların Eksiksiz olması halinde 20 dakika
35	Sendika Adres Değişikliği İçin	Eski ve Yeni adresi belirtir Valilik Makamına dilekçe.	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede Tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:		İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Arif ATBAŞ	İsim	:	Mehmet Bahattin ATÇI
Unvan	:	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Yalova Valiliği- İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü	Adres	:	Yalova Valiliği
Tel	:	0226-8128586	Tel	:	
Faks	:	0226-8128586	Faks	:	0226-8141001-8110466
e-Posta	:	arif.atbas@icisleri.gov.tr	e-Posta	:	0226-8128586
				:	m.bahattin.atci@icisleri.gov.tr